

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 58
(МАДОУ № 58)**

ПРИНЯТО
Советом родителей
(законных представителей)
Протокол
от «30» августа 2022 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «31» августа 2022 г.
№ 04-01/80-о/д
Заведующий МАДОУ № 58
_____ Т.М. Елхова

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей (законных представителей)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 58 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на базе Учреждения создается Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей).
Срок полномочий Совета родителей устанавливается на два учебных года.
- 1.3. В состав Совета родителей входят по одному родителю (законному представителю) от каждой группы, избранных простым большинством голосов на Общем собрании родителей (законных представителей).
- 1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Учреждением Положения.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основной задачей Совета родителей является защита прав и интересов обучающихся Учреждения.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей выполняет следующие функции:

- 3.1.1. обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.1.2. организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении;
- 3.1.3. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;
- 3.1.4. внесение предложений администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;
- 3.1.5. поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;
- 3.1.6. участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.1.7. рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных.

4. Права Совета родителей

- 4.1. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.
- 4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

- 5.1. В состав Совета родителей входят по одному родителю (законному представителю) от каждой группы, избранных простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей).
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашается заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Совет родителей из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год.
- 5.4. Председатель Совета родителей:
 - 5.4.1. организует его деятельность;
 - 5.4.2. информирует его членов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- 5.4.3. организует подготовку и проведение заседания;
- 5.4.4. определяет повестку дня;
- 5.4.5. контролирует выполнение решений.
- 5.5. Совет родителей работает по годовому плану, составленному вместе с Учреждением.
- 5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.

6. Ответственность Совета родителей

- 6.1. Совет родителей несет ответственность:
 - 6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - 6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

7. Делопроизводство Совета родителей

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
 - 7.2.1. дата проведения;
 - 7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) его членов;
 - 7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
 - 7.2.4. повестка дня;
 - 7.2.5. ход обсуждения вопросов;
 - 7.2.6. предложения, рекомендации и замечания его членов и приглашенных лиц;
 - 7.2.7. решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.