

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 58
(МАДОУ № 58)

Принято
на педагогическом совете
МАДОУ № 58
протокол от «31» августа 2022 г. № 1

Утверждено
Заведующим МАДОУ № 58
_____ Т.М. Елхова
приказом от «31» августа 2022 г.
№ 04-01/80-о/д

Согласовано
Советом родителей МАДОУ № 58
протокол от «30» августа 2022 г.
№ 1
Председатель Совета родителей
МАДОУ № 58
_____ А.В. Касьянова

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МАДОУ № 58

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МАДОУ № 58 (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 2 июля 2021 г, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» с изменениями от 2 июля 2021 года, Уставом МАДОУ №58.

При составлении учтено Положение об особенностях обработки персональных

данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ №687 от 15.09.2008 года, Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 года.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МАДОУ №58 (далее – Учреждение), а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в Учреждении.

1.3. Положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении, регламентирует формирование и ведение личных дел, определяет права и обязанности работников по защите персональных данных, права родителей (законных представителей) обучающихся по обеспечению защиты персональных данных своих детей, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению достоверности персональных данных.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты в Учреждении прав и свобод участников воспитательно-образовательных отношений при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Родителю (законному представителю) обучающегося должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а

также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Общедоступные данные – сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

2.12. Персональные данные обучающихся, а также их родителей (законных представителей), являются информацией, доступ к которой ограничен по закону и которая может быть получена, использована и распространена работниками Учреждения лишь с соблюдением установленного порядка.

2.13. К персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей) относятся:

- 2.13.1. сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка;
- 2.13.2. паспортные данные родителей (законных представителей);
- 2.13.3. данные, подтверждающие законность представления прав обучающегося;
- 2.13.4. информация, о обучающемся, лишенного родительского попечения;

- 2.13.5. сведения о регистрации и проживании ребенка;
 - 2.13.6. сведения о состоянии здоровья обучающегося;
 - 2.13.7. данные страхового медицинского полиса;
 - 2.13.8. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося и одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - 2.13.9. фотографии ребенка;
 - 2.13.10. контактные телефоны родителей (законных представителей) адрес электронной почты (при наличии);
 - 2.13.11. сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) обучающегося;
 - 2.13.12. информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание обучающегося в Учреждении;
 - 2.13.13. информация о банковском счете родителей (законных представителей) обучающегося для выплаты компенсации за содержание обучающихся в Учреждении;
 - 2.13.14. иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
- 2.14. Для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности родитель (законный представитель) ребенка представляет оригинал документа психолого-медико-педагогической комиссии с соответствующими рекомендациями с последующим снятием с него копии.
- 2.15. Размещение на официальном сайте Учреждения и в групповых родительских уголках фотографий обучающихся и их родителей (законных представителей), фото и видеосъемку праздников в Учреждении родители (законные представители) разрешают по письменному заявлению-согласию.
- 2.16. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, администрация Учреждения может получить только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.17. Персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) ребенка являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учреждения в личных целях.
- 2.19. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом Учреждения и иными федеральными законами.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Обработка персональных данных обучающихся в Учреждении осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающихся, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации Учреждения.

3.2. Порядок получения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей):

3.2.1. Родитель (законный представитель) предоставляет заведующему или работнику, имеющему доступ к персональным данным обучающихся (оператору), достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

3.2.2. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в Учреждении заведующим или сотрудником, имеющим доступ к персональным данным (оператором), в Журнале приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МАДОУ № 58. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка с указанием номера заявления, перечнем копий документов.

3.2.3. Все персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя). В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом родителей (законных представителей) обучающегося заранее и получить письменное согласие.

3.2.4. Администрация Учреждения обязана сообщить родителям (законным представителям) обучающегося о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва.

3.2.6. Работник Учреждения (оператор) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) о их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.3. Согласие родителей (законных представителей) обучающихся не требуется в следующих случаях:

3.3.1. персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

3.3.2. обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

3.3.3. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

3.3.4. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи,

трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- 3.3.5. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 3.3.6. обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- 3.3.7. обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- 3.3.8. обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- 3.3.9. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- 3.3.10. обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- 3.3.11. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- 3.3.12. обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или

организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

3.3.13. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

3.4. Принципы обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей):

3.4.1. законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

3.4.2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям работника, осуществляющего обработку персональных данных в Учреждении;

3.4.3. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

3.4.4. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

3.4.5. недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.5. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.5.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом.

3.5.2. При передаче персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) заведующий Учреждением или работник (оператор), имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.5.2.1. не сообщать персональные данные обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся третьей стороне без письменного согласия за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации;

3.5.2.2. предупредить лиц, получивших персональные данные обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающихся или родителей (законных

представителей) обучающихся, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

3.5.2.3. разрешать доступ к персональным данным обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.6. Хранение и использование документированной информации персональных данных обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся:

3.6.1. персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде;

3.6.2. персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся хранятся только в местах с ограниченным доступом к этим документам;

3.6.3. персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся хранятся в Учреждении с момента их получения и на период обучения ребенка в Учреждении.

3.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.8. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей)

4.1. Право доступа к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся имеют:

4.1.1. заведующий Учреждением;

4.1.2. старший воспитатель;

4.1.3. экономист;

4.1.4. медицинские работники;

- 4.1.5. воспитатели;
- 4.1.6. педагогические работники (педагог-психолог, учитель-логопед);
- 4.1.7. музыкальный руководитель;
- 4.1.8. делопроизводитель.

4.2. Каждый из вышеперечисленных сотрудников Учреждения даёт расписку о неразглашении персональных данных. Сами расписки должны храниться в одном деле с оригиналом настоящего Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

4.3. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся может быть предоставлен на основании приказа заведующего Учреждения иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

4.4. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.5. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

5. Обязанности работников (операторов), имеющих доступ к персональным данным обучающихся

5.1. Работники Учреждения (операторы), имеющие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны:

- 5.1.1. не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, кроме случаев, когда в соответствии с Федеральными законами такого согласия не требуется;
- 5.1.2. использовать персональные данные обучающихся, полученные только от него лично или с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся;
- 5.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающихся от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.1.4. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающихся;
- 5.1.5. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- 5.1.6. ограничивать персональные данные обучающихся при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления образования только той информацией,

которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- 5.1.7. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся только у родителей (законных представителей) обучающихся;
 - 5.1.8. обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся свободный доступ к персональным данным обучающихся, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
 - 5.1.9. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающихся полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся (операторы), не вправе предоставлять персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в коммерческих целях.
- 5.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, администрации Учреждения запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6. Права родителей (законных представителей) обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных детей

- 6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, родители (законные представители) обучающихся имеют право на бесплатное получение полной информации:
- 6.1.1. о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - 6.1.2. о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
 - 6.1.3. о сроках обработки персональных данных;
 - 6.1.4. о юридических последствиях обработки их персональных данных.
- 6.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 6.2.1. на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
 - 6.2.2. на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом;
 - 6.2.3. требовать исключить или исправить неверные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований;
 - 6.2.4. требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающихся родитель (законный представитель) обучающегося имеет право заявить в письменной форме администрации Учреждения о своем

несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) обучающегося имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6.2.5. требовать извещения заведующим Учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

6.2.6. обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия заведующего Учреждения при обработке и защите его персональных данных или своего ребёнка.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в целях обеспечения достоверности персональных данных

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.1.1. при оформлении представлять достоверные сведения о себе и своем ребенке в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации;

7.1.2. в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, сообщать об этом заведующему Учреждения в течение 5 дней.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Защита прав обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Учреждения, работник (оператор) несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете Учреждения, согласовывается с Советом родителей Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.