

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 58
(МАДОУ № 58)**

Принято
Общим собранием
трудового коллектива МАДОУ № 58
протокол от «31» августа 2022 г.
№ 8
Председатель Общего собрания
трудового коллектива МАДОУ № 58
_____ А.В. Шепелина

Утверждено
Заведующим МАДОУ № 58
_____ Т.М. Елхова
приказом от «31» августа 2022 г.
№ 04-01/80-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового
коллектива МАДОУ № 58**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 58 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет свою деятельность на основе утвержденного положения.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:
 - 3.1.1. вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - 3.1.2. принимает решение о заключении коллективного договора и его утверждении;
 - 3.1.3. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - 3.1.4. обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
 - 3.1.5. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - 3.1.6. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
 - 3.1.7. заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - 3.1.8. заслушивает отчеты о работе завхоза, председателя Педагогического совета Учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
 - 3.1.9. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - 3.1.10. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Родительского комитета группы, Совета родителей (законных представителей) и Общего собрания родителей (законных представителей);
 - 3.1.11. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, его самоуправляемости;
 - 3.1.12. выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:
 - 4.1.1. участвовать в управлении Учреждением;
 - 4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива Учреждения имеет право:
 - 4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - 4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

- 5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут входить с правом решающего голоса все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители общественности, родительского комитета. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения:
 - 5.4.1. организует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
 - 5.4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - 5.4.3. организует подготовку и проведение заседания;
 - 5.4.4. определяет повестку дня;
 - 5.4.5. контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 1 раза в год, имеет постоянный срок полномочий.
- 5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом группы:

6.1.1. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета группы;

6.1.2. представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету группы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета группы.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность:

7.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

8.2.1. дата проведения;

8.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

8.2.3. приглашенные (Ф.И.О., должность);

8.2.4. повестка дня;

8.2.5. ход обсуждения вопросов;

8.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

8.2.7. решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.